

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Ишкарово
муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 14.01.2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Ишкарово

И.Ф. Валишин
«14» января 2021 г.



Положение
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
МБОУ СОШ с. Ишкарово МР Илишевский район РБ

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в МБОУ СОШ с. Ишкарово (далее – Школа).

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2. Прием обучающихся в Школу

2.1. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, соотечественников, живущих за рубежом.

2.3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в десятый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам
- учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации. При этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Школа самостоятельно определяет правила приема в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными (региональными, муниципальными) нормативными актами.

2.5. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителей (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

2.6. Принятые в Школу обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

2.7. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» ч. 1.ст 55 предоставлены особые права.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 27.02 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в ч.14.ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.11. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам

начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в Школе обучаются их братья и сестры.

3. Правила приёма в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о закреплении территориальных границ микроучастков за Школой не позднее 15 марта текущего года, либо в течение 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации МР Илишевский район РБ «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального района Илишевский район РБ»;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации МР Илишевский район РБ «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального района Илишевский район РБ»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет осуществляется в соответствии Постановлением Администрации муниципального района Илишевский район «Об утверждении порядка выдачи разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста 6 лет 6 месяцев или позже достижения ими возраста 8 лет в муниципальном районе Илишевский район Республики Башкортостан» № 60 от 27.01.2020.

3.4. Прием заявлений в первый класс (Приложение 1) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. По Школе издается распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении (расписка), заверенная подписью директора, секретаря и печатью Школы.

Приём и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.9. Основанием для отказа в приеме является:

- полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;

- в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор учреждения уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

3.10. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психологического-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный

характер.

3.11. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Школы, его родители (законные представители) вправе обратиться в МКУ Управление образования МР Илишевский район РБ по вопросу устройства ребенка в другое образовательное учреждение.

3.12. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление о приеме (зачислении) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также:

А) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- приказа (разрешения) главного управления образования (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет);

- выписки из протокола психолого-педагогической комиссии для несовершеннолетних детей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе;

Б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

В) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе, соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок приема в десятый класс.

4.1. При организации индивидуального отбора в Школе создается комиссия (далее – комиссия), создаваемая руководителем Школы, в состав которой включаются учителя-предметники (профильные предметы), руководитель организации, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом по школе.

4.2. Школа информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стенах Школы не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление (Приложение) на имя директора школы в сроки приема заявлений, установленные Школой для текущего учебного года.

4.4. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления

документов законным представителем);

- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании;

- заявитель может предоставить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору при условии, что данные предметы совпадают с предметами, выбранными для углубленного изучения

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

4.5. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Школа рассматривает поступившие документы и информирует заявителя о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стенах Школы.

4.6. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания установленного срока приема заявлений рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании представленных заявителями документов .

Учащиеся, которые по результатам основного периода прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования получили неудовлетворительный результат и не принимали участие в индивидуальном отборе могут продолжить обучение на уровне среднего общего образования в универсальной группе при наличии свободных мест в Школе.

Профильная группа открывается при наличии не менее 10 обучающихся, прошедших индивидуальный отбор.

4.7. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам профильного уровня.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Школа с учетом решения комиссии издает распорядительный акт (Приказ) об утверждении результатов индивидуального отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия Приказ размещается на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стенах.

4.8. Прием обучающихся в Школу по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также правилами приема в Школу, установленными Школой.

4.9. Для приема в 10 класс ребенка, прошедшего индивидуальный отбор, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся

пишут заявление .

К заявлению, помимо ранее предоставленных документов (пункт 4.4. Положения), необходимо приложить аттестат об основном общем образовании.

4.10. В случае наличия свободных мест в классах (группах) профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора Школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет Школа.

4.11. Профильные группы формируются по результатам работы комиссии и утверждаются приказом по школе.

5. Комплектование контингента, внутренний перевод обучающихся

5.1. Комплектование контингента.

5.1.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.1.2. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

5.1.3. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

5.1.4. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

5.1.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

5.2. Внутренний перевод.

5.2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы или реализации индивидуального учебного плана текущего учебного года в полном объеме.

5.2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по соответствующему предмету (предметам), курсу. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.5. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медицинской комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.7. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы.

6. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

6.1. Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

6.1. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачислении и класса.

6.2. При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) Школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в Школу.

6.3. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемуся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора Школы.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы в связи с:

- получением образования (завершением обучения - основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации;

- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

7.2. Приказ о выбытии обучающегося из школы издаётся в 3-хневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

7.3. Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или высыпается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

7.4. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). Школа осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.

7.5. Муниципальный орган управления образованием принимает меры к учащимся и родителям (законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

7.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.

7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.11. Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и МКУ Управление образования МР Илишевский район РБ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МКУ Управление образования МР Илишевский район РБ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.13. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. В случае отказа гражданам в приёме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ Управление образования МР Илишевский район РБ.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя):

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

в _____ класс Вашего учреждения.

Окончил (а) _____ классов _____

(название учреждения)

Изучал (а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не
заполняется).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

(место проживания и (или) адрес места пребывания) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего;

(о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

(о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации)

(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на
иностранным языке)

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков
народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

_____ " ____ " 20 ____ года
(подпись)

Право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность разъяснено

_____ " ____ " 20 ____ года
(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место регистрации:
Город _____
Улица _____ Дом _____ кв. _____
Телефон _____
Паспорт, серия _____ N _____
Выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс Вашего учреждения по адаптированной программе
вида.

Окончил(а) _____ классов _____
(название учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

(место проживания и (или) адрес места пребывания) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего;

(о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

(о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации)

(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

____ " ____ " 20 ____ года

(подпись)

Право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность разъяснено

____ " ____ " 20 ____ года

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПЕРЕВОДЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____
Паспорт, серия _____ N _____
Выдан _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

на индивидуальное обучение.

Окончил(а) _____ классов

(название учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

(место проживания и (или) адрес места пребывания) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего;

(о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации)

(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на
иностранным языке)

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

"__" 20__ года

(подпись)

Право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность разъяснено

"__" 20__ года

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____
Паспорт, серия _____ N _____
Выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс Вашего учреждения в форме семейного образования.

Окончил(а) _____ классов _____

(название учреждения)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

(место проживания и (или) адрес места пребывания) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего;

(о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

(о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации)

(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

____ " ____" 20 ____ года

(подпись)

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПЕРЕВОДЕ
НА ОЧНО-ЗАОЧНУЮ (ЗАОЧНУЮ) ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____
Паспорт, серия _____ N _____
Выдан _____

Заявление

Прошу разрешить моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

обучение по очно-заочной (заочной) форме обучения на базе вашего
муниципального образовательного учреждения

Окончил(а) _____ классов _____

(название учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

(место проживания и (или) адрес места пребывания) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего;

(о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации)

(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

(язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на
иностранным языке)

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

(согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

" " 20 __ года

(подпись)

Право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность разъяснено

" " 20 __ года

(подпись)